

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
«12» января 2026 г.
протокол № 28

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МДОУ ДС Золотой петушок
р.п. Средняя Ахтуба
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Оформить профсоюзный уголок; 	Январь	Председатель Члены профкома
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Февраль	Председатель Члены профкома
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Март	Председатель Члены профкома
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 4. Оформить профсоюзный уголок. 	Апрель	Председатель Члены профкома
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Май	Председатель Члены профкома
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. 4. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь-июль	Председатель Члены профкома
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь	Председатель Члены профкома
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4. Проверить инструкции по охране труда. 	Август	Председатель Члены профкома
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу с молодыми специалистами. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Сентябрь	Председатель Члены профкома

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. 4. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника 5. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника. 		
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». 2. Оформить профсоюзный уголок 	Октябрь	Председатель Члены профкома
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравления женщин с Днем матери. 2. Оформить профсоюзный уголок 	Ноябрь	Председатель Члены профкома
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать график отпусков работников. 2. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 3. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 4. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и детям членов Профсоюза. 5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 6. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 7. Оформить профсоюзный уголок; 8. Подготовить статистические отчеты (форма 5 СП), 19-ТИ, КДК-1 	Декабрь	Председатель Члены профкома Ревизионная комиссия

Председатель
первичной Профсоюзной организации


(подпись)

Фрей Н.Г.
(Ф. И. О.)